

Chuyên A. Văn 39  
4/

BỘ NỘI VỤ  
TRƯỜNG ĐÀO TẠO  
BỒI DƯỠNG CÁN BỘ CÔNG CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CÔNG VĂN BẢN

Số 7745/TB-TĐTBD

Hà Nội, ngày 18 tháng 12 năm 2013

SỐ ĐẾN: 10

Ngày 02 tháng 01 năm 2014

Chuyên... ĐIC Hưng

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TỔ CHỨC CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2014

Thực hiện Nghị định 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức và Quyết định số 1374/QĐ-TTg ngày 12/8/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2011 – 2015;

Căn cứ Quyết định số 1292/QĐ-BNV ngày 28/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đào tạo, bồi dưỡng Cán bộ, công chức;

Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng năm 2014, cụ thể như sau:

I. Các khoá bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch

\* Thời gian học: 02 tháng/khóa

TT	TÊN LỚP	KHAI GIẢNG	LỊCH HỌC	ĐỊA ĐIỂM
1	Chuyên viên	8h30 ngày 15/02	Thứ 7, Chủ Nhật	37A Nguyễn Bình Khiêm, Hai Bà Trung, Hà Nội
2	Chuyên viên chính	8h30 ngày 23/02	Thứ 7, Chủ Nhật	
3	Chuyên viên	17h 30 ngày 20/3	Thứ 4, Thứ 5	
4	Chuyên viên chính	17h 30 ngày 26/3	Thứ 4, Thứ 5	
5	Chuyên viên	8h30 ngày 19/4	Thứ 7, Chủ Nhật	
6	Chuyên viên chính	8h30 ngày 27/4	Thứ 7, Chủ Nhật	
7	Chuyên viên	17h30 ngày 22/5	Tối Thứ 2, 3, 5, 6	
8	Chuyên viên chính	17h30 ngày 30/5	Tối Thứ 2, 3, 5, 6	
9	Cán sự	08h30 ngày 17/6	Thứ 3, Thứ 4	
10	Chuyên viên chính	08h30 ngày 25/6	Thứ 3, Thứ 4	
11	Chuyên viên	8h30 ngày 06/7	Thứ 7, Chủ Nhật	
12	Chuyên viên chính	8h30 ngày 12/7	Thứ 7, Chủ Nhật	
13	Chuyên viên	17h30 ngày 15/8	Tối Thứ 2, 3, 5, 6	

14	Chuyên viên chính	17h30 ngày 21/8	Tối Thứ 2, 3, 5, 6
15	Chuyên viên	08h30 ngày 11/9	Thứ 4, Thứ 5
16	Chuyên viên chính	08h30 ngày 19/9	Thứ 4, Thứ 5
17	Chuyên viên	8h30 ngày 05/10	Thứ 7, Chủ Nhật
18	Chuyên viên chính	08h30 ngày 11/10	Thứ 7, Chủ Nhật
19	Chuyên viên	17h30 ngày 14/11	Tối Thứ 2, 3, 5, 6
20	Chuyên viên chính	17h30 ngày 27/11	Tối Thứ 2, 3, 5, 6
21	Chuyên viên	8h30 ngày 13/12	Thứ 7, Chủ Nhật
22	Chuyên viên chính	8h30 ngày 21/12	Thứ 7, Chủ Nhật

### 1.1 Đối với các lớp Chuyên viên chính

#### \*) Đối tượng

- Lãnh đạo cấp Vụ và tương đương; Lãnh đạo cấp Sở và tương đương; Lãnh đạo cấp phòng và tương đương; Chuyên viên chính và tương đương chưa qua khoá học bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính; Chuyên viên và tương đương có thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ 06 năm trở lên (đối với diện qui hoạch thì từ 3 năm trở lên);

- Đối với các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp nhà nước: là cán bộ có mức lương tương đương từ 3,33 trở lên;

- Đối với các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang: là cán bộ, quân nhân tham gia quản lý có hàm cấp từ Đại úy trở lên.

\*) **Học phí:** 2.600.000đ/ người/khoá học (bao gồm cả tiền tài liệu)

### 1.2 Đối với các lớp Chuyên viên

#### \*) Đối tượng

- Công chức, viên chức ngạch Cán sự và tương đương có thời gian giữ ngạch tối thiểu là 03 năm; Công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương (kể cả công chức dự bị) chưa qua khoá bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước; Công chức quản lý cấp phòng và dự nguồn công chức quản lý cấp phòng và tương đương.

- Đối tượng chuyển từ các cơ quan hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước sang các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhưng chưa được bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước.

\*) **Học phí:** 2.400.000đ/ người/khoá học (bao gồm cả tiền tài liệu)

### **1.3 Đối với lớp Cán sự**

**\*) Đối tượng**

- Công chức, viên chức ngạch cán sự và tương đương, ngạch nhân viên được quy định tại điều 42 Luật Cán bộ, công chức; Viên chức ở các đơn vị sự nghiệp làm công việc hành chính và xếp ở ngạch cán sự.

**\*) Học phí:** 2.000.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu).

### **1.4 Đối với các lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên cao cấp, dự kiến như sau:**

**Lớp 1:** Tháng 3/2014 (học các ngày thứ Ba, thứ Tư, thứ Năm hàng tuần);

**Lớp 2:** Tháng 5/2014 (học vào các ngày thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần);

**Lớp 3:** Tháng 10/2014 (học vào các ngày thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần).

## **II. Các khoá đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng**

**\*) Thời gian học:** 01 tháng/khóa

**\*) Các khóa học:** Dự kiến như sau:

**Lớp 1:** Tháng 4/2014 (Học các ngày thứ Năm, thứ Sáu hàng tuần);

**Lớp 2:** Tháng 7/2014 (Học các ngày thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần).

**\*) Đối tượng:**

- Công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng và tương đương; công chức, viên chức quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các Bộ, ngành trung ương và UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; các sở, ngành thuộc UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện;

- Công chức, viên chức là lãnh đạo cấp phòng và tương đương, quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp của trung ương và địa phương.

**\*) Nội dung:** Chương trình do Bộ Nội vụ ban hành theo Quyết định số 1045/QĐ-BNV ngày 18 tháng 9 năm 2013.

**\*) Kinh phí:** 1.600.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu).

## **III. Các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ chức - Hành chính**

**\*) Thời gian học:** 01 tháng/khóa

**\*) Các khóa học:** Dự kiến như sau:

**Lớp 1:** Tháng 5/2014 (Học các ngày thứ Ba, thứ Tư hàng tuần);

**Lớp 2:** Tháng 8/2014 (Học các ngày thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần).

**\*) Đối tượng:**

- Lãnh đạo, công chức, viên chức làm công tác tổ chức cán bộ trong các cơ quan của Đảng, Nhà nước và các tổ chức chính trị - xã hội; Lãnh đạo văn phòng, trưởng phòng, phó trưởng phòng Hành chính; trưởng phòng, phó trưởng phòng Tổ chức- Hành chính hoặc cán bộ dự nguồn các chức danh trên của đơn vị;

- Chuyên viên, cán sự hoặc nhân viên dự kiến bố trí làm công tác tổ chức hành chính trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

**\*) Nội dung:** Chương trình do Bộ Nội vụ ban hành theo Quyết định số 1684/QĐ-BNV ngày 09 tháng 12 năm 2009

**\*) Kinh phí:** 1.600.000đ/người/khóa học (bao gồm cả tiền tài liệu).

Ngoài các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch, các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo, quản lý, các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tổ chức - hành chính, Trường còn tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng khác.

Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thông báo và đề nghị các cơ quan, đơn vị sao gửi văn bản này xuống các cơ quan, đơn vị cấp dưới để cử người đi học, đồng thời quan tâm, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình tham gia các khóa bồi dưỡng.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi danh sách đăng ký (theo mẫu đính kèm) về Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, Bộ Nội vụ theo địa chỉ: 37A Nguyễn Bình Khiêm, Hai Bà Trưng, Hà Nội (trước ngày khai giảng 01 tuần) để kịp thời tổ chức các khóa bồi dưỡng.

**Ghi chú:** Đối với các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tổ chức lớp riêng cho công chức, viên chức và đặt lớp tại các địa điểm ngoài Trường, đề nghị sớm có kế hoạch và liên hệ với Trường để thống nhất những vấn đề cụ thể nhằm triển khai các lớp đúng kế hoạch và đảm bảo chất lượng./.

**Điện thoại liên hệ: (04).37634307; Fax: (04).37634308**

**Website: <http://truongdtbdcbcc.moha.gov.vn>**

**Nơi nhận:**

- Thứ trưởng Nguyễn Tiến Dĩnh (để báo cáo);
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc CP;
- Các Tổng cục và tương đương;
- Các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Các Tổng công ty, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp;
- Các trường Đại học, Cao đẳng;
- Lưu: VT, ĐTBĐ.

**HIỆU TRƯỞNG**



**NGUYỄN. Vũ Thanh Xuân**

